

Estudio y Exposición del País

“La Organización de las Naciones Unidas no existe en un vacío, o por su propia grandiosidad. La ONU es un foro en el cual la gente se puede convenir para solucionar los problemas que existen en común... y cuando la acuden también puede ser un instrumento para la solución.”

— Kofi Annan, Secretario-General de la ONU

Juntando la Información de Tu País

Busca información que sea interesante y con buenos detalles sobre tu país, llevándote tu búsqueda a múltiples fuentes de recursos.

Las siguientes fuentes se encontrarían útiles:

1. Puedes encontrar libros enteramente dedicados al tema de tu país en la Sección de los Niños en la biblioteca. Algunos países se fundaron en los últimos años y por lo tanto la información se encuentra en libros más recientemente publicados.

2. Las embajadas y consulados son muy útiles. Pueda que esté uno cerca de tu casa, o puedes encontrar una dirección en esto:

<http://www.un.org/spanish/docs/missionreps/scmissionss.htm>

<http://www.un.org/overview/missions.htm>

<http://www.robertmullerschools.org/XX%20GEMUN.htm>

<http://www.unol.org/resource.shtml>

3. Encuentra a una persona nacido en tu país, o que ha vivido en tu país,... llama por teléfono a tu universidad o colegio y pregúntales por la **Oficina Internacional del Estudiante**... puede existir un grupo social... Generalmente alguien se comportará con mucha amabilidad y con ganas de prestar ayuda con sus propias presencias para compartir como es la vida allí.

4. Pregúntales a tus padres, tus abuelos, tías, tíos, maestros, directores, amigos, compañeros de clases, vecinos, a todo quien conozcas, si ellos tienen alguna información sobre tu país. *Ejemplos de los juegos de los niños de tu país, con instrucciones de como jugar el juego.... Ejemplos del arte y la artesanía que forman parte de tu país....* Un mapa pintado por los estudiantes indicando puntos interesantes de la geografía, la gente, la flora y la fauna... **Más importante que todo, usa tu creatividad!**

5. Lee la **Sección Internacional** de un periódico, y oye las **Noticias Mundiales** en el radio o en la televisión.

Armando la Exposición de Tu País (ve: *ZZ Fotos de Previas Exposiciones Culturales*)

Primero, lee toda la información que has juntado sobre tu país, la gente, la geografía, la cultura, etc., etc. Esto te dará una vista en general del país. Individuos en el grupo puedan tomar interés en temas diferentes, o un grupo puede trabajar en un solo tema en colaboración y como *en grupo*. Donde existe interés, allí existe el comienzo de un proyecto que pueda contribuir a la construcción de la *exposición de tu país*.

Tu *patrocinador* te ayudará a encontrar tiempo que le dediques a la exposición, o podrías trabajar en ésta en tu hogar. Cada quien tiene por lo menos un talento... pintar, escribir, esculturar, construir juegos y rompe cabezas, o encuentras un nuevo modo de expresar tu arte, tu talento. Todo esto se puede usar como contribución de tu parte a la creación total de la exposición.

El motivo de la exposición es ayudar a la gente que visita a GEMUN de Mexico 2009 a entender algo sobre los países representados. Hay que tomar en cuenta que es siempre más interesante aprender por medio de todos tus sentidos en vez de por uno solo. Así que la exposición más llamativa es una que simultáneamente agrada y ofrece un reto a la mirada, al olfato, y al oído. Los estudiantes que exponen sus obras generalmente tratan de darles al público no solamente algo que ver, sino también algo que hacer.

Algunos ejemplos de como los estudiantes han contribuido a sus exposiciones: un linóleo cortado en la forma de una especie que está en peligro de extinción en tu país, presentada en la mesa con creyones y papel para hacer una marca.... esculturas hechas de lodo de famosos objetos de arte de tu país.... Un dibujo de una persona famosa de tu país que haya contribuido al bienestar de su prójimo, sea en cualquier ciencia.... copias de un laberinto interesante, con fotos e informaciones sobre tu país incorporadas....

Claro, queda entendido que una mesa bien arreglada, con sus cosas acompañadas de una historia breve de sus antecedentes, es mucho más atractiva que una que no es. Mientras más *interactiva* la exposición, mejor!

COMO ESCRIBIR LAS RESOLUCIONES

“Una Resolución es una expresión formal de una opinión, o de una intención, por un ‘consejo formal’ generalmente después de un voto.” El ‘consejo formal’ puede ser una clase, un club, una nación, o un grupo de naciones.

VISTA EN GENERAL

Paso uno

Con la ayuda del maestro, los estudiantes identifican un problema en el aula, en la escuela, o en la comunidad (ve el ejemplo de la Resolución #1, p.22)

Paso dos

Los estudiantes escriben las cláusulas *PREAMBULANTES* (p.15). Capta las preocupaciones y expresa la manera en que el problema está afectando a tu escuela, a tu aula, o a tu comunidad.

Paso tres

Los estudiantes escriben cláusulas *OPERATIVAS* (p.17) creando y mencionando modos en que se puede resolver o rectificar el problema.

Paso cuatro

Después de haber aprendido el proceso, a medida que lo aplicas en relaciones a un problema local, como estudiante pasarás tus destrezas aprendidas y se las aplicarás a los problemas internacionales considerados por los comités de GEMUN. (Ve el ejemplo #2, p. 23)

"La vida humana es verdaderamente asombrosa. Tanto está involucrado en la constitución y en el funcionamiento de sólo una persona: trillones de células, cada una siendo una prodigiosa factoría pequeña, miles de kilómetros de vehículos, miles de relojes automáticos, un cerebro increíble con 100 billones de neuronas cuya reproducción mecánica requeriría el volumen de una catedral, sentidos, una mente, un corazón y un alma capaz de abarcar a un planeta entero y al universo. Tanto se lleva a cabo en la educación de un humano: años de aprendizaje en la familia, en la escuela, en la universidad y en la experiencia sin fin de la vida. Su participación en la vida consiste en tanto: el deseo de ser útil, de crear, de ser reconocido, de ser recordado, de dejar algo atrás. Y entonces, cuando la cumbre de la experiencia y la sabiduría se aproxima, ese inmenso cosmos empieza a tambalear y a debilitarse hasta que regrese a la Madre Tierra. ¿Cuál fue el motivo de todo esto? ¿Qué fue lo que mantuvo a este increíble cosmos unido? ¿La voluntad innata de vivir? Sí. ¿Pero por qué? Todo esto tiene sentido solamente si nos suponemos que somos parte de un incomprensible pero grandioso diseño en el universo y en el tiempo. El descubrimiento y el objetivo final de este diseño permanece el prerrequisito fundamental para formular un propio gobierno humano. Esta es una de nuestras tareas más emocionante. Todavía permanecemos en la superficie de las cosas y de la realidad. Nosotros necesitamos revoluciones Copernicanas. ¿Cómo puede la gente perder su tiempo en cosas frívolas sin estar interesados e impresionados por el milagro de la vida?

"¿Cómo podemos estar tan ciegos? El universo está en un niño, en una flor, en un jardín, en una casa, en el trabajo de uno, en una canción, en un cuadro, en cada ser humano. Dios está en todo lo que existe, mientras que nuestra actitud sea una de respeto, de gratitud, y de mantenernos asombrados por el prodigio de la vida. La hermosura del universo está en mi hogar y en la inmensidad de los cielos." Robert Muller

Buscando una Idea para Tu Resolución

Lee tu **Documento de Resolución** cuidadosamente. Examina las posiciones del comité en cuanto a sus temas. ¿Cuál te interesa más?

Ve si puedes encontrar libros en la biblioteca o información en el Internet sobre este tema. Se te enfrentas con dificultades de encontrar buena información sobre tu tema, cambia y busca otro.

Los Papeles de Antecedentes escritos por la Secretaria (empezando en la p. 36) es otro lugar donde buscar información sobre los temas de cada comité.

Antes de empezar a escribir las resoluciones, **LEE BIEN** las siguientes informaciones de **como formatear una resolución**. Estudia bien esta parte para que asegures que tu resolución se acepte para ser debatida en el comité.

El formulario correcto es esencial para que otros entendían las ideas que tú estás presentando y que estás tratando de convertirlas en **resoluciones**.

Si el formulario de la resolución no está correcto, o no está presentado correctamente, puede ser rechazado por el Presidente de la Mesa. Si tienes algunas preguntas, ponte en contacto con la administración de GEMUN

rstarrgc@gmail.com

~ Idea 2066 ~

"André Malraux, el famoso francés ateo y escritor dijo: 'El tercer milenio será espiritual o no habrá un tercer milenio.' Yo iría más lejos y diría que el próximo milenio tiene que ser un milenio cósmico-espiritual, o no habrá un tercer milenio.

"Estoy contento que obtuve la creación de la Comisión sobre la Conciencia Global y la Espiritualidad. Siendo el Co-Director de ésta, trataré de guiar su trabajo hacia el marco más grande de la conciencia evolutiva y cósmica

"Cuando los historiadores del futuro miren hacia el siglo veinte, ellos lo reconocerán como el nacimiento de una conciencia natural, global y celestial de la humanidad."

~ Idea 2067 ~

"Los dominantes sistemas políticos y económicos del planeta Tierra son tan erróneos que uno puede llorar. Si seres del espacio exterior nos visitarían no van a creer sus ojos."

6000 Ideas and Dreams for a Better World,
by Dr. Robert Muller

INSTRUCCIONES PARA FORMATEAR

NOTA IMPORTANTE: *La estructura de una resolución siempre consiste de UNA ORACION. Cada línea debe ser numerada cuando termines de escribir tu resolución.*

Una Resolución Contiene Cinco Partes

1. El Título

El título sirve como identificación para la resolución, e informa tres cosas:

- a. **DONDE** se dirige la resolución ~el Comité en que se iniciara el proceso.
- b. **CUAL** es el tema de la resolución ~de que se trata tu resolución.
- c. **Quien** es el autor (o co-autores) ~el cuerpo (el país) que propone la resolución. véase ejemplo resolución #1 en la p. 18.

2. El Tema

En la misma forma que una oración contiene un sujeto, así también tiene que ser en toda resolución. El tema te dice **QUIEN** tomara la acción. *Look at example resolution #1 on page 18, the subject is bracketed. Can you find the subject on example #2?*

3. Las Cláusulas del Preámbulo

El preámbulo es la primera mitad de la resolución. Este explica en secuencia lógica el **PORQUE** la acción se está tomando, como se explica en las cláusulas operativas. Aquí se explican las acciones del pasado, las razones para la acción, y te da un sumario de tus razones y preocupaciones.

Cuando te refieres a las acciones actuales y del pasado de la ONU, has que tu resolución suene auténtica y realística, aumentándole su oportunidad en las resoluciones tomadas en cuenta.

La primera palabra de cada cláusula del preámbulo tiene que marcar el “tono” de la declaración que sigue, y por lo tanto escritas en **bold**, **TODAS EN LETRAS GRANDES**, **Y/O** (subrayado). El tono tiene que hacer con la fortaleza de tu convicción sobre el tema. Por lo tanto, mientras más fuerte tu creencia sobre el problema, más fuerte debe ser tu primera palabra

IMPORTANTE: *Cada cláusula del preámbulo sigue con coma (,) agregándosele la palabra “y.” La ultima clausula sigue con los dos puntos (:). Ve los ejemplos de algunas resoluciones. Puedes encontrar las cláusulas del preámbulo en cada resolución? (CONTINUA EN LA PROXIMA PÁGINA)*

ALGUNAS FRASES PARA INICIAR LAS CLÁUSULAS DEL PREÁMBULO:

Reconociendo	Animado	Conciente
Afirmando	Aprobando	Prestando Atencion
Alarmados	Expresando Aun Más	Ansioso
Con Ansiosa Expectativa	Aprobando	
Expecttiva del Remordimiento	LLeno de Satisfaccion	Tomando en Mente
Plenamente con Compasion	Estando al Corriente	Observando
Preocupado Creyendo Que	Con Confianza Tengo en Cuenta	
Con Recuerdos de Graves Consecuencias		
Considerando Guia en el Reconocimiento		
Contemplando	Teniendo en cuenta	Con Referencia
Convencido	Adoptando	Con Remordimiento
Profundamente Herido	Repitiendo	Considerado
En Busqueda	Con Deseos De	
Bajo Mucha Estres	Deplorando	Examinando
Tomando en Cuenta Más Lejos	Dandole Enfasis	Ya Convencido
Revisado	Noto	Visto con Cautela

y muchos más...

4. Las Cláusulas Operativas

Las cláusulas operativas de una resolución le dicen al leyente que acción está propuesta para resolver el problema declarado en el preámbulo. Las cláusulas operativas deberían ser la parte más fuerte de tu resolución.

CONSEJO: Cuando propones que se cumpla una acción, ellos pueden requerir fondos económicos. Asegúrate de tomar en cuenta esta consideración cuando escribas tu resolución.

5. Número de las Líneas

Después de haber escrito tu resolución, empezando con el tema, ponle un número a cada línea de la resolución. *EJEMPLO EN LA PÁGINA SIGUIENTE*

**ALGUNAS FRASES PARA
INICIAR LAS CLÁUSULAS OPERATIVAS:**

Acepta	Expresa	Lo siente
Adopta su apreciación		Repite
Afirma su creencia		Renova su apelación
Acudiendo al remordimiento		Aprecia la simpatía
Soporta	Sugiere	Aprueba las gracias
Autoriza la creencia	Toma nota de	
Acude a la esperanza	Afirmando	Aprobando
Prestando Atención	Alarmados	Expresando Aun Más
Ansioso	Con Ansiosa Expectativa	
Aprobando	Expecttiva del Remordimiento	
Lleno de Satisfacción		Tomando en Mente
Plenamente con Compasión		Estando al Corriente
Observando	Preocupado Creyendo Que	
Con Confianza Tengo en Cuenta		
Con Recuerdos de Graves Consecuencias		
Considerando Guía en el Reconocimiento		
Contemplando	Teniendo	Con Deferencia
Convencido	Adoptando	Con Remordimiento
Profundamente Herido		Repitiendo
Considerado	En Búsqueda	Con Deseos De
Bajo Mucha Estrés	Deplorando	Examinando
Tomando en Cuenta	Más Lejos	Dándole énfasis
Ya Convencido	Revisado	Noto
Visto con Cautela		<i>y muchos más....</i>

**ASEGÚRATE DE ENVIAR
TU RESOLUCIÓN A TIEMPO**

p. #103

T
Í
t
u
l
o

Dirigido a: Director de Nuestra Escuela
Tema: Los Problemas de los Insultos
Propuesto por: La Clase del Sexto Grado

T
e
m
a

1. EL CUERPO ESTUDIANTIL

Resolución:
Ejemplo #1

C
l
a
s
e
s
u
b
u
l
t
a
s

2. **ALARMADO** Que el comportamiento negativo entre los
3. estudiantes resulta en insultos mutuos, y
4. **RECONOCIENDO** que existen problemas en el aula tales como el
5. racismo, el agravio a los sentimientos de otros, y falta de respeto al
6. prójimo, y
7. **PROFUNDAMENTE PREOCUPADO** por la pérdida del tiempo que
8. de otra manera serían para el estudio, y
9. **OBSERVANDO** como también estas pérdidas de tiempo afectan a la
10. actitud positiva de los estudiantes, y
11. **TOMANDO EN CONSIDERACIÓN** que todos los estudiantes de todas las
12. clases deben tomar acción para establecer el máximo buen tiempo para aprender

C
l
a
s
e
s
u
l
t
a
s
O
p
e
r
a
t
i
v
a
s

13. 1. **ACENTUANDO** que a los estudiantes se les llamen por su nombre dado, y
14. 2. **REQUIERE** que a ningún estudiante se le llame por otro nombre que no
15. 3. sea su nombre propio, y
16. 4. **DARÁNIMO** a los maestros para que sancionen a estos comportamientos ofensivos, y
17. 5. **RECOMIENDA** que a los estudiantes que no se someten a estos reglamentos
18. 6. que sean castigados después de la escuela por la maestra, y
19. 7. **DECLARA** que los estudiantes que persisten en esta falta serán expulsados
20. 8. después de cinco faltas, y
21. 9. **EXPRESA LA CREENCIA** que si siguen los apodos, la clase entera será
22. 10. sancionada, y
21. 11. **ENTERAMENTE CREEMOS** que con la ayuda de los estudiantes
22. 12. y de los maestros podríamos construir un medio ambiente con una creatividad
22. 13. **SIN CONFINES** en un lustre del campo docente.

Dirigido a: Consejo Económico y Social
Tema: Fortalecer el Centro de la ONU de los Derechos Humanos
Propuesto por: España

Resolución:
Ejemplo #2

1. **ECOSOC**
2. **ANIMADO** por la existencia del Centro de la ONU de los Derechos Humanos,
3. en Ginebra, Switzerland, y
4. **ALARMADO** que aunque existe un Centro de los Derechos Humanos, el abuso
5. todavía continúa en todo el planeta, y
6. **PREOCUPADO** por mejorar las condiciones humanas alrededor del planeta, y
7. 1. **ACUDE** al Secretario General para nombrar a un Alto Comisionado de los
8. Derechos Humanos; y
9. 2. **SUGIERE** que las responsabilidades del Alto Comisionado serían:
10. a. Dirigir la implementación de las decisiones de los cuerpos parlamentarios
11. de los derechos humanos de la ONU, y
12. b. Coordinar todos los programas de los derechos humanos en el sistema
13. de la ONU; y
14. 3. **RECOMIENDA** que todos los servicios y programas del Centro de los Derechos
15. Humanos sean expandidos extensivamente para incluir:
16. a. Vigilar y acumular la información sobre los derechos humanos
17. a medidas planetarias,
18. b. Colocar representantes en las oficinas de todas las agencias de la ONU,
19. c. Autorizar a los relatores a examinar las situaciones de un país y reportar
20. la consistencia de patrones de violaciones flagrantes de los derechos
21. humanos, de acuerdo con la Declaración Universal de los Derechos
22. Humanos, y
23. d. Dar instrucciones al Centro de los Derechos Humanos, en coordinación
24. con la *Organización de las Naciones Unidas para la Educación,*
25. *la Ciencia y la Cultura (UNESCO),* para desarrollar más
26. programas activos sobre la educación de los derechos
27. humanos; y
28. 4. **URGE** a todas las naciones a contribuir al Fondo Voluntario de los
29. Derechos Humanos de la ONU; y
30. 5. **ELOGIA** a todas las naciones que soportan estas ideas y está
31. resolucíon porque los derechos humans son importantes para todo el planeta.

La Mecañografía y el Envío de las Resoluciones

Cuando escribas tu resolución, por favor toma referencia de las instrucciones del Formato en la página previa. DESPUÉS de escribir la resolución, no se te olvide de añadir los números de las líneas a lo largo del borde izquierdo de la página (ve ejemplos). Si usas Microsoft Word, apaga la función automática de formatear.

****NOTA IMPORTANTE:** Solamente **UNA resolución por país por comité será aceptada**. Si el delegado escribe más de una resolución, envía solo **UNA** por correo. Las otras resoluciones se pueden traer a la conferencia y se pueden entregar como **NUEVA AGENDA**, para ser debatidas si el tiempo permite. Si más de una es enviada por correo, el Secretario puede deshacerse de todas las resoluciones de ese país.

La excepción de esta regla de 'una resolución por país por comité' se aplica en el Consejo de Seguridad. Este es un comité muy pequeño, así que más resoluciones se necesitan.

NUEVA AGENDA

Si las resoluciones son recibidas mataselladas o enviadas por email DESPUÉS de la fecha de cumplir, estas serán tratadas como "NUEVA AGENDA," lo que significa que no serán debatidas sino después de todas las resoluciones incluidas en el Sobre Oficial de las Resoluciones. En otras palabras, las resoluciones consideradas como NUEVA AGENDA serán colocadas al fin de la agenda, en una orden determinada por el Secretario del comité. Desafortunadamente, ocurre comúnmente que varias resoluciones quedan sin ser debatidas debido a la falta de tiempo. Esto puede ser muy decepcionante para aquellos que han hecho un gran esfuerzo en la construcción de sus resoluciones. Nosotros hacemos todo esfuerzo para que todas las resoluciones aceptadas en el Sobre Oficial (enviado por correo a las escuelas antes de la sesión final, y dadas a los delegados en el registro el primer día de la sesión final) sean debatidas antes de cerrar el último día de la sesión.

****LEE ESTO ANTES DE ENVIAR CUALQUIER RESOLUCIÓN!****

IMPORTANTE NOTA FINAL SOBRE EL FORMATO

Comprueba esto antes de tu envío:

1. Las Resoluciones tienen que ser de **sólo una (1) página**, escritas en máquinas de imprimir a **color negro** que se puedan leer fácilmente después de haber sido copiadas.
2. Sigue exactamente la forma en los ejemplos. **Los números de líneas** esencialmente tienen que estar a la izquierda.
3. **NO ENVIEN COPIAS POR FAX!** Si se mandan por correo en la fecha designada, las recibiremos en tiempo. (Las copias enviadas por FAX no son muy claras y **no las aceptaremos**.)
4. **No escribas ninguna cosa en el frente** de la copia final de tu resolución —se harán copias directamente de tu papel.
5. Solamente **UNA** resolución por país, por comité (con la excepción del Consejo de Seguridad) se aceptará.
6. **ACUÉRDATE, LA RESPONSABILIDAD EN TUYA: ENVÍA TUS RESOLUCIONES A TIEMPO!**

SUMARIO DE COMO ESCRIBIR LAS RESOLUCIONES

PRESENTADAS A: GEMUN de México

TEMA: Guía para la selección de las resoluciones

PROPUESTO POR: El Secretario-General

1. **EL SECRETARIO,**

2. **ENTERADO** de que hay mucha confusión sobre la manera en que el Secretario

3. selecciona las resoluciones, y

4. **CONSCIENTE** del gran esfuerzo y del gran trabajo que cada delegado le dedica a la

5. obra de su resolución, y

6. **CON REMORDIMIENTO** de que no todas las resoluciones presentadas a 7. GEMUN de México puedan ser seleccionadas o debatidas

8. 1. **LE SOLICITA** a todos los delegados que tengan en cuenta las guías propuestas

9. a medida que se escriben las resoluciones:

10. a. La resolución tiene que cumplir con la fecha de envío o sino será

11. considerada como Nueva Agenda, y posiblemente no será debatida.

12. b. Las ideas de las cláusulas preambulares deben definir el problema,

13. declarar a quien afecta el problema, declarar donde existe el problema,

14. y declarar la razón por la cual este

15. problema tiene que oírse en la Organización de las Naciones

16. Unidas, y

17. c. Las soluciones en las cláusulas operativas deben incluir como

18. se va a llevar a cabo la solución, quien estará involucrado en la

19. solución, y expresar gracias a las organizaciones o países que ayudaron

20. a resolver el problema, y

21. 2. **RECOMIENDA** a los delegados que si verdaderamente quieren que sus

22. resoluciones sean elegidas, que traten de incluir esfuerzos y actividades vigentes

23. de la Organización de las Naciones Unidas y sus agencias, y de resoluciones

24. actuales de la Organización de las Naciones Unidas, y

25. 3. **LE DA ANIMO** a todos los delegados para que usen estas guías como una

26. ayuda cuando se escriban las resoluciones; y

27. 4. **COMPLETAMENTE CREE** que si estas guías se siguen, entonces no habrá

28. ninguna otra confusión sobre la manera en que las resoluciones son

29. seleccionadas por el Secretario.